

Checklist Praktijkrichtlijn kantoorinrichting

1 Kantoorinrichting

Het kantoor heeft aparte ruimtes voor

- ☐ Concentreren
- ☐ Communiceren
- ☐ Samenwerken
- ☐ Ontspannen

Concentreren

- ☐ Basiswerkplekken zijn stil
- ☐ Maximum zes personen per zone
- ☐ Thuiswerken
- ☐ Individuele kantoren

Communiceren

- ☐ Kleine ruimtes, 1 persoon
- ☐ Kleine ruimtes, 2-4 personen
- ☐ Telefooncellen / meeting pods
- ☐ Communicatie werkplekken

Samenwerken

- ☐ Vergaderzaal, lange duur
- ☐ Overlegruimte, korte duur
- ☐ Brainstorm ruimte
- ☐ Projectruimte

Ontspannen

- ☐ Koffiecorner
- ☐ Eetruimte / refter
- ☐ Ontmoetingsruimte
- ☐ Beweegzone
- ☐ Buitenruimte met groen

Participatief ontwerp

- ☐ De medewerkers zijn betrokken

Vaste werkplek

- ☐ Wie 4 dagen naar kantoor komt, heeft eigen plek

2 Verstelbare werkplek

Bureaustoel

- ☐ Iedereen heeft bureaustoel volgens EN1335/NPR1813
- ☐ Zithoogte verstelbaar
- ☐ Zitdiepte verstelbaar
- ☐ Hoogte lage rugsteun regelbaar
- ☐ Dynamische bureaustoel
- ☐ Armsteunen

Bureautafel

- ☐ Iedereen heeft een verstelbare tafel volgens EN527
- ☐ 65-85cm

Kantoormateriaal

- ☐ Grote schermen staan klaar
- ☐ Apart toetsenbord en muis

Voldoende oppervlakte

- ☐ 5m² per basiswerkplek (stoel/tafel/scherm)
- ☐ 1m² per vrijstaande kast
- ☐ 1m² per extra tafel
- ☐ 1m² per deur in de ruimte
- ☐ 1,5m² per overlegplek (≤6 pers)
- ☐ 2m² per vergaderplek (>6 pers)

Voldoende doorgang

- ☐ 90cm vrije ruimte achter individuele werkplek
- ☐ 120cm vrije ruimte bij werkplekken naast elkaar
- ☐ 180cm vrije ruimte bij rug aan rug opstelling

Indeling

- ☐ Tafels loodrecht op buitenvenster
- ☐ Afscherming in de rug
- ☐ Zicht in de verte mogelijk

Checklist Praktijkrichtlijn kantoorinrichting

3 Akoestiek

De ruimtes hebben absorberen materiaal

- ☐ Plafond, absorptiewaarde 0,9 (voor 100% oppvl)
- ☐ Muren, absorptiewaarde 0,8 (voor 25% oppvl)
- ☐ Tapijt op vloer
- ☐ Akoestische bekleding kasten

Lawaai wordt geblokkeerd

- ☐ Eilanden gescheiden door hoge wanden/muren
- ☐ Eiland gescheiden door panelen
- ☐ Panelen aan bureautafel

Achtergrondlawaai wordt gecamoufleerd

- ☐ Toevoeging tegengeluid of natuurgeluid

Stille basiswerkplekken

- ☐ Maximum 6 personen binnen wanden/muren
- ☐ Ruimtes voor concentreren en communiceren gescheiden
- ☐ Kleine ruimtes in buurt van basiswerkplekken
- ☐ Phone booths/meeting pods vlakbij

Akoestische etiquette

- ☐ Aanwezig

4 Omgevingsfactoren

Groen op kantoor

- ☐ >75% werkplekken heeft zicht op groen
- ☐ Planten: >75% werkplekken heeft planten binnen 10m

Verlichting

- ☐ Daglicht aanwezig
- ☐ Werkplek gelijkmatige verlichting
- ☐ Werkruimte gelijkmatige verlichting
- ☐ Geen verblinding of reflecties
- ☐ Kleurweergave >80%

Klimaat

- ☐ Temperatuur regelbaar per eiland
- ☐ Geen extreme koude of warmte
- ☐ Geen lokale tocht
- ☐ Ventilatie-debiet >40m³/u per persoon of [CO₂] <900ppm

5 Minder zitten en meer bewegen

Bewegen OP de werkplek

- ☐ 50% werkplekken is dynamisch
- ☐ 50% zit-sta tafels
- ☐ 50% dynamische vergaderplekken
- ☐ Implementatie zit-statafel vereist multidimensionele interventie

Bewegen ROND de werkplek

- ☐ Centrale vuilbak/printer/koffiecorner
- ☐ Aangeklede gangen en trappen
- ☐ Zichtbare trappen

Bewegen BUITEN de werkplek

- ☐ Wandelpad / wandelroute
- ☐ Actieve buitenbestemming (bank, vijver, kunst, plaza,...)
- ☐ Buitenfitness / looppaden / fietspaden

Bewegen NAAR de werkplek

- ☐ Overdekte fietsenstalling vlakbij ingang
- ☐ Lockers en douches aanwezig
- ☐ Ligging gebouw nabij buurtvoorzieningen

6 Telewerken

Er is een structureel telewerkbeleid

- ☐ Arbeidsreglement
- ☐ Schriftelijke bijlage arbeidsovereenkomst
- ☐ Telewerkvergoeding

Ergonomisch materiaal

- ☐ Werkgever stelt ter beschikking of vergoeding
- ☐ Werkgever faciliteert aanschaf materiaal
- ☐ Ergonomische stoel thuis
- ☐ Groot scherm thuis

Risicoanalyse beeldschermwerk en telewerk

- ☐ Minstens om de vijf jaar
- ☐ Bij aanpassing werkplek